**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 августа 2019г № 53**

**Об утверждении должностной инструкции**

**ответственного за организацию обработки**

**персональных данных в администрации**

**Майоровского сельского поселения**

**Котельниковского муниципального района**

**Волгоградской области**

Во исполнение абзаца десятого подпункта "б" пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1626; 2013, N 30, ст. 4116; 2014, N 37, ст. 4967), постановляю:

- утвердить прилагаемую Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (Приложение № 1).

Глава Майоровского

сельского поселения А. В. Попов

**Приложение № 1**

**Утверждено**

**Постановлением администрации**

**Майоровского сельского поселения № 53**

**от «02» августа 2019г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначаются приказом главы администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области .

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE4EEB601F662EC5439B66791946656D7DBFC17245790863BC8E52615167x3SAI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE4EEA621E6827C5439B66791946656D7DBFC17245790863BC8E52615167x3SAI) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 [N 687](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE44EB611D692C9849933F751B416A3278AAD02A4878177DB4984E6350x6SFI) "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 01.11.2012 [N 1119](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE4DE8661C6421C5439B66791946656D7DBFC17245790863BC8E52615167x3SAI) "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 21.03.2012 [N 211](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE4DED691B6222C5439B66791946656D7DBFC17245790863BC8E52615167x3SAI) "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением главы администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района от «16»\_апреля N 24"Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района ".

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных является уполномоченным на поддержание достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных и ее ресурсов на этапах эксплуатации.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет методическое руководство сотрудников администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - администрации), имеющих доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных. Требования ответственного за организацию обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками администрации, имеющими доступ к персональным данным.

**II. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

- осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и [Положения](consultantplus://offline/ref=00CBBF33A9E9EE84A63886A53CB228BE4DE3681F6624C5439B66791946656D7DADC12A4979097DBC8F47370022667D5131B12431EFEA4830x4S1I) об обработке и защите персональных данных в администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района от «16» апреля 2013г N 24,

- связанных с реализацией служебных или трудовых отношений;

- доводить до сведения сотрудников администрации, имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Росстата по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой их обращений и запросов;

- получать обязательство от работников администрации, имеющих доступ к персональным данным, в случае расторжения с ними государственного контракта, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

- получать согласие на обработку персональных данных у субъекта персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- обращаться к главе администрации с предложениями по совершенствованию работы по обработке персональных данных в администрации;

- на прохождение обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.