



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

=====

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2013 2013г

№ 45

О внесении изменений в постановление главы Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2012г. №28 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Майоровского сельского поселения от 19.03.2012г. №12 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), Уставом Майоровского сельского поселения, администрация Майоровского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление главы Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 25.06.2012г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»:

1.1). В абзаце 5 пункта 1.2 раздела I административного регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг»;

1.2). В абзаце 2 пункта 1.3 раздела I административного регламента после слов «в том числе в электронном формате» дополнить словами «, а также с использованием портала государственных и муниципальных услуг»;

1.3). В абзаце 3 пункта 1.3 раздела I административного регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также с использованием портала государственных и муниципальных услуг»;

1.4). Пункт 1.8 раздела I административного регламента изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется путем направления заявителем заявления и документов (сведений), в администрацию в устной, письменной, а так же в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Выбор способа подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется заявителем самостоятельно.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг, документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Идентификация пользователя на портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться, в том числе, с использованием необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

1.5.) Абзац 3 пункта 2.2. раздела II административного регламента - исключить.

1.6.) В пункте 2.6. после слов «перечень документов,» дополнить словами «необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

1.7.) Пункт 2.6. раздела II административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Администрация Майоровского сельского поселения, не вправе требовать у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, если такие документы включены в определённые нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирующие порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Администрация Майоровского сельского поселения самостоятельно требует такие сведения, в том числе в форме электронного документа у соответствующих органов, если заявитель не представил их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.8.). Абзац второй пункта 5.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя руководителем Администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.