****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2019 г. № 11/16

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 12 Устава Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 17.12.2013г. № 22/35 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой**.**

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Майоровского сельского поселения,

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения: А.В.Попов

Утвержден

решением Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения

Котельниковского муниципального района

Волгоградской области

от 19.12.2019г. № 11/16

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний**

**в** **Майоровском сельском поселении Котельниковского**

**муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=81539164692E41958228820348E491C520D825A37A1D338FC4C529ADECFDF8EEC700E8013677EB459E38DBD82FEF03875F150B8EAA0D2878B9A9D00AkDI0M) Майоровского сельского поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=E0C754EA1F13E07949A878410C940559780063E2E06F2690B20AB0407BA424031F369775F8634DC1ED8AACC2CC17CA44C36BCEB14B4CDDc3K) о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – население, жители);

- Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет народных депутатов);

- главы Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – глава);

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=D11730E3069F31F211A239496CB90596A198BE0F2AB431A16D366B1F9BF6486853E971779A0ABE20B2E2F5b7W5N) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref=D11730E3069F31F211A227447AD55A93A39BE70720E464F76537634DCCF6142D05E07822D54FEA33B2E3EA7C96A222CE9DbDW0N) Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Майоровского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития Майоровского сельского поселения;

- вопросы о преобразовании Майоровского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=1D07A76E2DF804848FEB228525C8AC86DC995E819023366A1F714D63E489304811C265AB50992E10ED53072C224D0AA49BAE821BEBAFDFA7IDzFJ) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=D11730E3069F31F211A239496CB90596A091B90821E766A33C63651A93A6127857A0267B860AA13FB1FCF67D96bBW4N)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Майоровского сельского поселения требуется получение согласия населения Майоровского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие [Конституции](consultantplus://offline/ref=360366D61D8CC976573B00562A0E8F75958AB4D6EB918077A7078C2D6172A340D2876E544F1B1EA26D667Cc8P1L) Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Майоровского сельского поселения.

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародованияправового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее 15 дней и более 60 дней

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Майоровского сельского поселения.

# 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения илиСовета народных депутатов Майоровского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения, по инициативе главы, - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения, является Председатель Совета народных депутатов.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является Глава поселения.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 15 жителей Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Майоровского сельского поселения (далее - инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной  группой в Совете народных депутатов направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания**.**

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 10 дней Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 10 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Майоровского сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 15 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Майоровского сельского поселения, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения*.*

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы, о проведении публичных слушаний оформляется постановлением администрации о назначении публичных слушаний.

2.6. Решение Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения (постановление администрации) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения (постановление администрации) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний.

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 5 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения (постановлению администрации) о назначении публичных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

**3. Подготовка и проведение публичных слушаний**

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения (постановление администрации) о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее чем 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 16.00 часов и до 22.00 часов.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Майоровского сельского поселения;

- депутаты Майоровского сельского поселения;

- глава.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

**4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

4.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 3 дней после окончания публичных слушаний.

4.2. В протоколе указываются:

1. дата проведения публичных слушаний;
2. дата оформления протокола;
3. информация об организаторе публичных слушаний;
4. реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) все предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

з) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний.

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. 4.3. Участники публичных слушаний, внесшие предложения, замечания, рекомендации, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этими участниками предложения, замечания, рекомендации (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Майоровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, содержащий рекомендации участников публичных слушаний, в орган местного самоуправления Майороского сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

5.3. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 30 дней рассматривает рекомендации участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародованиямуниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие рекомендации были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

**6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**, **а также проекту бюджета** **Майоровского сельского поселения и отчету о его исполнении**

6.1. Проект устава Майоровского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту бюджета Майоровского сельского поселения на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Советом народных депутатов Майоровского сельского поселения, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Майоровском сельском поселении.

Проект бюджета Майоровского сельского поселения на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению  о порядке организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении публичных слушаний

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, обладающие избирательным правом, и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Волгоградской области о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, вида проекта муниципального правового акта и заголовок)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) [список](consultantplus://offline/ref=77C1FFD6F01B58F433D45535C8E3C4DA9BEC299F5CCD077E380706D09C5A2DC2FDD1AB5CD6104B0EFE798B72LEL) инициативной группы;

3) протокол о создании инициативной группы граждан.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению  о порядке организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области |

СПИСОК

инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество и дата  рождения члена  инициативной  группы | Адрес  места  жительства | Номер  контактного  телефона | Серия, номер и дата  выдачи паспорта или  документа,  заменяющего паспорт | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению  о порядке организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области |

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний

Протокол публичных слушаний № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оповещения о проведении публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий

на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению  о порядке организации и проведения публичных слушаний в Майоровском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. х.Майоровский

Публичные слушания назначены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос публичных слушаний:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предложения, рекомендации участников публичных слушаний | | Сведения  о голосовании  по предложениям,  рекомендациям | |
| N  п.п. | Текст предложения | N  п.п. | Принято  (отклонено) |
| 1. |  |  |  |

Вывод по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий

на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)