СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ№ 6/10

от 02 апреля 2020 г. х.Майоровский

**О порядке организации и проведения   
публичных слушаний по проектам документов в сфере  
градостроительной деятельности на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального  
района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения А.В.Попов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

от 02.04. 2020 г. № 6/10

ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных  
слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности  
на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности (далее - проект):
2. проект правил землепользования и застройки и проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки;
   1. Публичные слушания не проводятся в следующих случаях:
3. приведение правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;
4. внесение изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 и частью 3.1. статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).
   1. Организатором публичных слушаний является администрация Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - организатор).

Организатор своим решением определяет орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний (далее - ответственный орган).

Организатором может выступать комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается организатором.

* 1. Участниками публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются:

1. граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
2. правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
3. правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
   1. Срок проведения публичных слушаний:

а) по проекту правил землепользования и застройки, проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки - 30 дней со дня опубликования такого проекта;

б) по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны - 30 дней.

1. Оповещение о начале публичных слушаний
   1. Оповещение о начале публичных слушаний (далее - оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» [(майоровский.рф)](http://www.kotelnikovo-region.ru/) (далее - официальный сайт) либо в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (далее - информационные системы) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
   2. Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания организатора, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

1. размещение на доступных для просмотра местах;
2. защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.
   1. Оповещение должно содержать:
3. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
4. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
5. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
6. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в сети «Интернет», открытие и проведение экспозиции или экспозиций  
   такого проекта
   1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте в течение периода, составляющего:
2. при размещении проекта правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта) - не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте;
3. при размещении проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны - не менее 15 дней со дня размещения проекта на официальном сайте;

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

* 1. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

* 1. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

* 1. В период размещения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее - предложения и замечания):

1. в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. в письменной форме в адрес организатора;
3. посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

* 1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний
   1. Собрание участников публичных слушаний (далее - собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 9 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.
   2. Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

* 1. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее - председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

* 1. После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

* 1. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

1. Подготовка и оформление протокола   
   публичных слушаний
   1. Протокол публичных слушаний (далее - протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором в течение 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания в случае проведения публичных слушаний.
   2. В протоколе указываются:
2. дата оформления протокола;
3. информация об организаторе;
4. информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;
5. информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
6. все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

* 1. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее - выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 3 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

1. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний
   1. Заключение о результатах публичных слушаний (далее - заключение) подготавливается организатором на основании протокола в течение 5 дней с даты оформления протокола.
   2. В заключении должны быть указаны:
2. дата оформления заключения;
3. наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
4. реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;
5. содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
6. аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

* 1. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.
  2. Организатор направляет заключение главе Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале публичных слушаний

1. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях:
2. Перечень информационных материалов к проекту:
3. Порядок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:
4. Срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:
5. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
6. Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
7. Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
8. Порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
9. Сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
10. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:
11. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:
12. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Майоровский сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ЖУРНАЛ

учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Для физических лиц | | | Для юридически лиц | | | Сведения из ЕГРП о земельных участках и (или) расположенных на них объектах капитального строительства и (или) помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства\* |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Наименование, ОГРН\* | Место нахождения и  адрес\* | Ф.И.О. представителя, дата и номер документа, подтверждающего его полномочия |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* документы, подтверждающие такие сведения, предоставляются юридическим лицом

\*сведения представляются участниками публичных слушаний, являющимся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Майоровский сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ПРОТОКОЛ  
публичных слушаний  
№ от « » 20 \_\_\_ г.

1. Организатор публичных слушаний:
2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования:
3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
2. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

Приложение[[1]](#footnote-1):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку организации и проведения публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах публичных слушаний  
от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
2. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:
3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:
4. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
5. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:
6. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:
7. Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц). [↑](#footnote-ref-1)