**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.10.2015 г. № 17/23

**Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или)**

**разрешения на пересадку деревьев, кустарников**

**на территории Майоровского сельского поселения»**

В целях реализации на территории Майоровского сельского поселения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об ор­ганизации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Закона Волгоградской области от 27 февраля 2009 года № 1854-ОД «Об охране зеленых насаждений на территории Волгоградской области», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» , Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения» согласно приложению.

2. Данное Решение вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

4. Контроль за исполнением данного Решение оставляю за собой.

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения А.В.Попов

Приложение к решению Совета народных

депутатов Майоровского сельского поселения

от 18.10.2015 г. № 17/23

ПОРЯДОК

предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения

1.Настоящий Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Майоровского сельского поселения (далее - Порядок) раз­работан в целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан и организаций, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов.

Порядок определяет сроки и последовательность действий по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Майоровского сельского поселения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 1 февраля 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окру­жающей среды», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитар­но-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмот­рения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Законом Волгоградской области от 27 февраля 2009 года № 1854-ОД «Об охране зеленых насаждений на территории Волгоградской области».

3. Органом, уполномоченным на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения, является администрация Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах администрации размещены на официальном сайте администрации Майоровского сельского поселения в сети Интернет: Майоровский р.ф

Местонахождение администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района: Волгоградская область, Котельниковский район, х.Майоровский, ул. Центральная,14, контактный телефон:

8-(84476) 7-22-45.

Адрес электронной почты: hmayorov@yandex.ru

График работы администрации: понедельник - пятница с 8.00 до 16.20, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходной.

4. Заявителями на предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения могут являться - граждане, индивидуальные предпри­ниматели, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы собственности, имеющие намерение пересадить деревья и кустарники на территории Майоровского сельского поселения.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения заявитель предоставляет в администрацию на имя главы Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района письмо - заявку по установленной форме (приложение № 1 к Порядку), с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- информация о сроке выполнения работ;

Заявление подлежит принятию к рассмотрению при наличии полного комплекта документации.

6. Основаниями для отказа в приёме заявлений являются:

- отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных фор­мой заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников являются:

- неполный комплект документации, либо недостоверность сведений, содержащихся в ней;

- несоответствие представленных документов фактическим данным;

- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федера­ции и Волгоградской областью.

8. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников предоставляется бесплатно.

9. Регистрация заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников осуществляется в день подачи заявления.

10. Информация о правилах предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников представляется:

- при непосредственном обращении;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

- с использованием информационных стендов, информационных материалов.

При ответах на обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников.

11. Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистами заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

Специалисты осуществляют проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Порядку.

Специалисты, в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в проектной документации), информирует заявителя и предлагает устранить замечания. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

12. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников оформляется сотрудником администрации, рассматри­вающим соответствующее заявление, и утверждается главой Майоровского сель­ского поселения Котельниковского муниципального района:

- при принятии Комиссией решения о разрешении пересадки деревьев и кустарников;

- после оплаты заявителем в бюджет поселения компенсационной стои­мости зелёных насаждений;

- после освидетельствования Комиссией местапересадки деревьев и кустарников и составления акта обследования при рассмотрении заявлений на аварийный снос зеленых насаждений.

Утверждённый порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников выдаётся сотрудником администрации заявителю лично, с отметкой в журнале регистрации и выдачи порубочных би­летов, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников выдается сроком, не превышающим один год.

Срок действия порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капи­тального строительства.

13. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников, сотрудник администрации, рассматривающий заявление, готовит пись­мо в двух экземплярах об отказе в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников с указанием оснований для отказа и с приложением акта обследования зелёных насаждений.

Подготовленное письмо об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников направляется в порядке делопроизводства на подпись главе Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района с последующей регистрацией в журнале исходящей корреспонденции.

Один экземпляр письма с отказом в оформлении, согласовании и утвер­ждении порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев, кустарников направляется в адрес заявителя. Второй экземпляр направляется для хранения в порядке делопроизводства.

14. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Порядком, соблюдением ответственными лицами положений настоящего Порядка проводится Главой администрации Майоровского сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления порубочного

билета и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников на территории

Майоровского сельского поселения

Главе Майоровского

сельского поселения

Попову Александру Владимировичу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать порубочный билет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество деревьев и кустарников, цель вырубки, реквизиты проектной документации, планируемые сроки проведения работ)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления порубочного

билета и (или) разрешения на пересадку

деревьев и кустарников на территории

Майоровского сельского поселения

**АКТ № \_\_\_\_**

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ,**

**ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ**

х.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

осуществила выезд по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и произвела обследование зеленых насаждений.

Результатами обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.10.2015г. № 17/25

**Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2015 год.»**

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 50 Жилищного Кодекса РФ, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 гг.» , методическими рекомендациями для органов местного самоуправления по определению учетной нормы площади жилого помещения утвержденной постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 21.01.2006г. №455, Уставом Майоровского сельского поселения , Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Учетную норму площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Майоровского сельского поселения для признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях при обеспеченности в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения , приходящихся на одного человека.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию), и распространяет свое действие на правоотношения , возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения : А.В.Попов

****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.10.2015 г. № 17/24

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади**

**жилья в 2015 г. на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.**

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище » на 2015 – 2020 годы», с Уставом Майоровского сельского поселения ,Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в 2015г. на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в размере 31 100 ( тридцать одна тысяча сто) рублей для расчета размера социальной выплаты.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию (опубликованию), и распространяет свое действие на правоотношения , возникшие с 1 января 2015 года.

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения : А.В. Попов



**Администрация**

**Майоровского сельского поселения**

**Котельниковского муниципального района**

**Волгоградской области**

**404374 Волгоградская область, х.Майоровский. Тел. 7-22-45, факс 7-22-44**

**ИНН – 3413008871, КПП – 341301001,БИК 041806001, ОГРН 1053458080972**

от 18.10. 2015 г. Исх.№ 16

Сведения об обнародовании.

Решение Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения третьего созыва Котельниковского муниципального района от 18 октября 2015 г. **№ 17/23 «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Майоровского сельского поселения»,**

решение от 18 октября 2015г. **№17/24 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в 2015 г. на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.»,**

решение от 18 октября 2015г. **№ 17/25 «Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области на 2015 год.»**

обнародовано: 18 октября 2015 г.размещено на информационных щитах х.Майоровский, х.Похлебин а так же в здании администрации Майоровского сельского поселения.

Глава Майоровского сельского поселения : А.В.Попов