

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 14 января 2020г. № 1/2

Об утверждении номенклатуры дел Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения на 2020 год.

 В соответствии с Федеральным Законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.03г. № 131-ФЗ, Уставом Майоровского сельского поселения, Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения

Решил:

 1.Утвердить номенклатуру дел Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения в соответствии с приложением.

 2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Председатель Совета народных депутатов

Майоровского сельского поселения : А.В.Попов

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

 Майоровского сельского поселения

 № 1/2 от 14 января 2020г.

 **НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

 **СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Индекс****дела** | **Заголовок дела****( части, тома)** | **Кол-во****дел, образован. за год** | **Срок хранения дела и номер****статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **01.Организация системы управления** |
| 1 | 01-01 | Устав Майоровского сельского поселения |  | Постоянност.13 а |  |
| 2 | 01-02 | Законодательные и распорядительные документы Волгоградской областной Думы и Администрации Волгоградской области |  | ДМНСт.2б | Касающиеся деятельности Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения |
| 3 | 01-03 | Протоколы заседаний и решения Совета народных депутатов. Документы к ним (решения, проекты, повестки заседаний, доклады, информации, программы, депутатские запросы, обращения и др.) |  | Постоянност. 5 д |  |
| 4 | 01-04 | Журнал учета решений, принятых на заседаниях Совета депутатов  |  |  Постоянно ст.258 а т.п. | Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 5 | 01-05 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 3 г. ст. 72 б |  |
| 6 | 01-06 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 3 г. ст. 72 б |  |
| 7 | 01-07 | Журнал учета приема граждан |  | 5 летСт.75а |  |
| 8 | 01-08 | Описи дел:а) постоянного хранения (утвержденные);б) временного хранения. |  | Постоянно3 года ст. 74 |  |
| 9 | 01-09 | Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске к ознакомлению с документами |  | 10 лет ст. 78 |  |
| 10 | 01-10 | Номенклатура дел Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения |  | Постоянно ст.67 а |  |
| 11 | 01-11 | Журнал учета обнародования (опубликования) нормативно-правовых актов |  |  |  |
| **02. Планирование деятельности** |
| 12 | 02-01 | Годовой план работы Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения |  | Постоянно ст. 90 а |  |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

по организационным и общим

вопросам (архивный сектор)

И.В.Шумилова