

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 13.02.2025 г. № 14**

О порядке принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального

бюджетного учреждения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483229) от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=283288) Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Майоровского сельского поселения

Котельниковского муниципального района

Волгоградской области  А.В. Попов

Утвержден

постановлением администрации

Майоровского сельского поселения

Котельниковского муниципального

района Волгоградской области

от 13.02.2025г. № 14

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области,

в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483229&dst=100190) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует вопросы принятия администрацией Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация) решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения Майоровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483229&dst=100190) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в местную администрацию обращение, которое должно содержать:

1) предмет сделки;

2) мотивированное обоснование выбора контрагентов;

3) сроки исполнения обязательств по сделке;

4) цену и иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. К обращению, указанному в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка, прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

4) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);

5) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение, указанное в [пункте 2](#P46) настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы, за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны, а копии документов заверены руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

5. В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных [пунктами 2](#P46) и [3](#P51) настоящего Порядка, орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение, совместно с отделом по экономической политике местной администрации и отделом земельно-имущественных отношений местной администрации:

проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения;

изучает основания целесообразности совершения Учреждением сделки;

подготавливает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо решение о мотивированном отказе в одобрении такой сделки.

6. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных [пунктами 2](#P46) и [3](#P51) настоящего Порядка, неполном их представлении местная администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о чем письменно информирует Учреждение.

7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, оформляется письмом местной администрации, подписанным главой муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение.

8. Решение об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается в случаях, если:

1) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

9. Письмо местной администрации с решением об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, либо с решением о мотивированном отказе в одобрении совершения такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

10. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.