



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 20 января 2026г.

№ 27/64

**«Об утверждении номенклатуры дел Совета народных депутатов
Майоровского сельского поселения на 2026 год.»**

В соответствии с Федеральным Законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.03г. № 131-ФЗ, Уставом Майоровского сельского поселения, Совет народных депутатов Майоровского сельского поселения

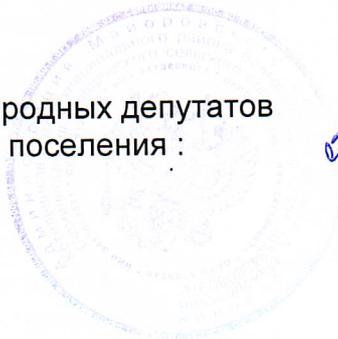
РЕШИЛ:

1. Утвердить номенклатуру дел Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Председатель Совета народных депутатов
Майоровского сельского поселения :

Т.Н.Рабаданова



Приложение № 1
к Решению Совета народных депутатов
Майоровского сельского поселения
№ 27/64 от 20.01.2026г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАЙОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2026 год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (части, тома)	Кол-во дел, образова н. за год	Срок хранения дела и номер статей по перечню	Примечани е
1	2	3	4	5	6
01.Организация системы управления					
1	01-01	Устав Майоровского сельского поселения		<u>Постоянно</u> ст.13 а	
2	01-02	Законодательные и распорядительные документы Волгоградской областной Думы и Администрации Волгоградской области		<u>ДМН</u> <u>Ст.2б</u>	Касающиес я деятельность Совета народных депутатов Майоровско го сельского поселения
3	01-03	Протоколы заседаний и решения Совета народных депутатов. Документы к ним (решения, проекты, повестки заседаний, доклады, информации, программы, депутатские запросы, обращения и др.)		<u>Постоянно</u> ст. 5 д	
4	01-04	Журнал учета решений, принятых на заседаниях Совета депутатов		<u>Постоянно</u> ст.258 а т.п.	Хранятся в организаци и. Подлежат приему в муниципаль ный архив, если могут быть использова ны в качестве научно-

					справочног о аппарата
5	01-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции		3 г. ст. 72 б	
6	01-06	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		3 г. ст. 72 б	
7	01-07	Журнал учета приема граждан		5 лет Ст.75а	
8	01-08	Описи дел: а) постоянного хранения (утвержденные); б) временного хранения.		Постоянно 3 года ст. 74	
9	01-09	Документы (заявления, разрешения, переписка) о допуске к ознакомлению с документами		10 лет ст. 78	
10	01-10	Номенклатура дел Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения		Постоянно ст.67 а	
11	01-11	Журнал учета обнародования (опубликования) нормативно- правовых актов			
02. Планирование деятельности					
12	02-01	Годовой план работы Совета народных депутатов Майоровского сельского поселения		Постоянно ст. 90 а	

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
по организационным и общим
вопросам (архивный сектор)
И.В.Шумилова